

## Solicitud de Registro de Investigadores | Ministerio de Educación y Cultura:

---

### Descripción

Es la solicitud de registro como investigador para acceder a la consulta de material bibliográfico de carácter restringido dado su valor patrimonial. El registro permite realizar consultas en la Sala de Lectura General Artigas, en la Sala Uruguay, en la Sala de Materiales Especiales y en el Archivo Literario de la Biblioteca Nacional.

### ¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web [tramites.gub.uy](https://tramites.gub.uy). Para acceder a la misma debe ingresar en el siguiente enlace: <https://tramites.gub.uy/ampliados?id=202>

### ¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

- a. Contar con conexión estable a internet.
- b. Contar con dirección de correo electrónico.
- c. Posibilidad de adjuntar archivos en formato P D F.

### ¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

Este trámite requiere que ingrese usuario y contraseña. Este procedimiento tiene el objetivo de confirmar que usted es quien dice ser (autenticación) y que está autorizado a realizar el trámite (autorización). En caso de que no tenga usuario y contraseña se podrá generar en el momento. Si se olvidó de la contraseña podrá re establecerla. A continuación, los pasos a seguir:

Iniciar sesión

Usuario:\*

Ingrese Usuario, cédula sin puntos ni guiones  
Ej: 12345678 o su pasaporte en caso de ser extranjero.

Contraseña:\*

Ingrese su contraseña

[Ingresar](#)

[Recuperar contraseña](#)

[Regístrame](#)

Para iniciar sesión, ingrese *Usuario* y *Contraseña*. Haga click en el botón *Ingresar*.  
En caso de que necesite recuperar contraseña, haga click en el link *Recuperar contraseña*.  
En caso de que no esté registrado, haga click en el link *Regístrame*.

#### Recuperar contraseña:

Recuperar Contraseña

Usuario:\*

I'm not a robot

 reCAPTCHA  
Privacy - Terms

[Aceptar](#) [Cancelar](#)


[Contacto](#)

En caso de *Recuperar contraseña*, complete el espacio *Usuario*.  
Compruebe que no es un robot.  
Haga click en botón *Aceptar*. Inmediatamente, aparecerá la siguiente pantalla:

Recuperar Contraseña

✓ Se le ha enviado un correo a su casilla con la clave de recuperación

Usuario:\*

✓ I'm not a robot 

reCAPTCHA  
Privacy - Terms

[Contacto](#)

Inmediatamente después le llegará un mail a la casilla de correo que usted indicó al momento de registrarse con una clave para que ingrese nuevamente al sistema. Para su tranquilidad la clave es autogenerada por el sistema y nadie va a poder obtenerla. Cualquier consulta comuníquese con el administrador.

Recuperar Contraseña

Clave de seguridad recibida por correo:\*

Nueva Contraseña:\*

Ingrese nuevamente al sistema. Complete con la clave de seguridad recibida por correo. Introduzca nueva contraseña y confirme nueva contraseña. Haga click en botón *Aceptar*.

En la pantalla anterior estaba presente el link *Contacto*. Si usted tiene alguna consulta y desea escribir un mensaje para el organismo, haga click en dicho link.

**Contacto**

Nombre completo:\*

  
  
Correo electrónico:\*  
  
Asunto:\*  
  
Mensaje:\*

En caso de hacer click en *Contacto*, complete los espacios y haga click en botón *Enviar*.

Registro de usuario:

**Registro de Usuario**

Pais emisor del documento: Uruguay

Tipo de documento: Cédula de Identidad

Número de documento:

Este será su nombre de usuario para ingresar al sistema

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:


Correo electrónico:

El MEC se comunicará con usted por este medio.

Confirmar correo electrónico:

Contraseña:

Repetir Contraseña:

I'm not a robot  reCAPTCHA Privacy - Terms

En caso de hacer click en *Registrarme*, complete los espacios.

En los espacios *País emisor del documento* y *Tipo de documento* seleccione una opción de la lista desplegable. Si el país emisor del documento no es Uruguay deberá ingresar pasaporte o documento de identidad de su país. Si seleccionó Uruguay, el tipo de documento Cédula de identidad se cargará automáticamente.

*El número de documento será su nombre de usuario para ingresar al sistema de aquí en adelante.*

El correo electrónico será el medio a través del cual el MEC se comunicará con usted.

Compruebe que no es un robot. Haga click en botón *Registrarme*.

Inmediatamente después le llegará un mail a la casilla de correo, indicándole que se creó exitosamente su cuenta y recordándole su usuario. Por cualquier consulta comuníquese con el administrador.

Una vez confirmada la información, se podrá acceder al trámite.

Datos del Solicitante Los campos indicados con \* son obligatorios

Nacionalidad:*	<input type="text" value="Uruguay"/>	?
Pasaporte /CI:*	<input type="text"/>	?
Apellidos:*	<input type="text"/>	
Nombres:*	<input type="text"/>	
Fecha de Nacimiento:*	<input type="text"/>	?
Lugar de Nacimiento:*	<input type="text"/>	

Complete los espacios. Recuerde que los espacios con asterisco (\*) son obligatorios.

En el espacio *Nacionalidad* seleccione una opción de la lista desplegable:

- Extranjera.
- Uruguay.

Si la nacionalidad seleccionada es extranjera, deberá ingresar pasaporte o documento de identidad de su país.

Para el caso de cédula de identidad uruguaya, escriba sólo números sin puntos ni guiones e incluya el dígito verificador. Ejemplo: 12345678. Si la nacionalidad es Uruguay y la cédula de identidad existe en DNIC, los espacios *Apellidos* y *Nombres* se completarán de forma automática.

En el espacio *Fecha de nacimiento* ingrese dd/mm/aaaa. Ejemplo: 10/12/1980 para referirse al diez de diciembre de mil novecientos ochenta.

Domicilio del solicitante

País:*	Seleccione una opción ▼
Departamento/Provincia:*	<input type="text"/>
Localidad:*	<input type="text"/>
Calle:*	<input type="text"/>
Número:*	<input type="text"/>
Otros datos:	<input type="text"/>

Complete los espacios.

En el espacio *País* seleccione una opción de la lista desplegable de países.

Si selecciona Uruguay, seleccione un Departamento de la lista desplegable que se habilita:

- Artigas.
- Canelones.
- Cerro Largo.
- Colonia.
- Durazno.
- Flores.
- Florida.
- Lavalleja.
- Maldonado.
- Montevideo.
- Paysandú.
- Rio Negro.
- Rivera.
- Rocha.
- Salto.

- San José.
- Soriano.
- Tacuarembó.
- Treinta y Tres.

Datos de contacto

Teléfono:\*

Otro teléfono:

Correo Electrónico:\*   
El MEC se comunicará con usted por este medio.

Confirma correo electrónico:\*  ?

Complete los espacios.

**El correo electrónico debe ser válido y visitado frecuentemente por usted.**

Temas de investigación

Áreas de estudio: \*  max. 500 caracteres

Temas de investigación: \*  max. 500 caracteres

Complete los espacios. Recuerde que los espacios con asterisco (\*) son obligatorios.

En ambos espacios existe un máximo de 500 caracteres para escribir.

Datos de la actividad

Actividad:\*

Lugar de estudios:

Lugar de trabajo:

Teléfono del trabajo:

Complete los espacios.

En el espacio *Actividad* seleccione opción de lista desplegable:

- Estudiante terciario
- Profesional
- Escritor con obra registrada
- Otro. Escriba su actividad en el espacio *Otra actividad* que se habilita.

En caso de seleccionar Estudiante terciario o Profesional deberá completar el espacio de *Observaciones* y deberá adjuntar *Constancia de nivel académico o estudios terciarios*.


En caso de seleccionar Escritor con obra registrada deberá completar el espacio de *Título de la obra*.

En caso de seleccionar Otro deberá adjuntar *Carta de recomendación de la solicitud* y describir el *objetivo de la investigación*.

Adjunte los archivos en formato P.D.F.

Al finalizar haga click en el botón *Enviar solicitud*.

Inmediatamente después del envío de solicitud, recibirá el siguiente mensaje de realización exitosa del trámite:



**Su gestión se ha realizado exitosamente**  
Trámite: <nombre del trámite>  
Se le enviará una confirmación a <correo electrónico de contacto>

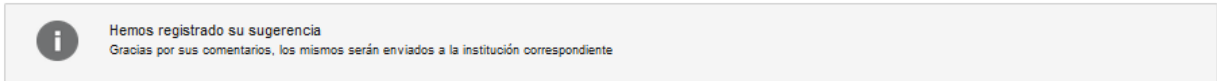
#### Valoración

Ayúdanos a mejorar

Comentarios:



Usted podrá realizar comentarios para mejorar. Al terminar haga click en el botón *Enviar* y recibirá el siguiente mensaje:



## ¿Dónde puedo realizar consultas?

En el Ministerio de Educación y Cultura: Centro de Información y Orientación al Público:

- En forma telefónica a través del 29150103.
- Vía web a través del mail [centrodeinformacion@mec.gub.uy](mailto:centrodeinformacion@mec.gub.uy).
- En forma presencial en: Reconquista 535, planta baja.

En los canales de Atención Ciudadana:

- En forma telefónica a través del 0800 – INFO (4636) o \*463.
- Vía web a través del mail [atencionciudadana@agesic.gub.uy](mailto:atencionciudadana@agesic.gub.uy).
- En forma presencial en los Puntos de Atención Ciudadana, ver direcciones en [www.atencionciudadana.gub.uy](http://www.atencionciudadana.gub.uy).

## ¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

Usted recibirá dos correos electrónicos:

- 1) Con la confirmación de que su trámite quedó registrado con un número de identificación y que podrá realizar consultas sobre el trámite dirigiéndose al Centro de Información y Orientación al Público, llamando al teléfono 29150103 de 09:00 a 17:00 horas, o escribiendo un correo electrónico a [centrodeinformacion@mec.gub.uy](mailto:centrodeinformacion@mec.gub.uy). En el correo electrónico recibirá el formulario completo en formato P. D. F. (cuando concurra a la Biblioteca para realizar su carnet recuerde llevar este formulario impreso y los adjuntos).
- 2) Con el código para realizar el seguimiento en línea del estado del trámite en la siguiente dirección: <https://tramites.gub.uy/seguimiento> (copie y pegue el número indicado en la dirección indicada).

